



# ମାଇକ୍ରୋଫ୍ରେଡ଼ିଟ ରେଣ୍ଟଲେଟରୀ ଅଥର୍ବିଟି

(আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সংবিধিবদ্ধ সংস্থা)

## “ମୁଜିବ ବର୍ଷେର ଉପହାର- କ୍ଷୁଦ୍ର ଅର୍ଥାୟନେ ଦାରିଦ୍ର ମୁକ୍ତିର ଅଞ୍ଚୀକାର”

# କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ୨୦୨୨-୨୦୨୬

## মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক,  
গুলফেশ্বৰ প্লাজা (৭ম তলা), বড় মগবাজার  
রমনা, ঢাকা-১২১৭।

E-mail: info@mra.gov.bd, Web: www.mra.gov.bd

Facebook: mra.gov.bc

ফোন: ৮৩৩৩২৪৫, ফ্যাক্স: ৮৩৩৩২৫৭, ইলেক্ট্রনিক মেইল: info@bdglobe.com

ক্রঃ নং	বিষয়/বিবরণ	২০২১			কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মন্তব্য
		স্বল্পমেয়াদী (১ বছর) (২০২২ সাল)	মধ্যমেয়াদী (৩ বছর)	দীর্ঘমেয়াদী (৫ বছর)			
১.	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক দ্রুত পরিবর্জন প্রস্তুতকরণ	বাস্তবায়িত					
২.	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক দ্রুত পরিবর্জন প্রস্তুতকরণ						
৩.	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের দ্রুত পরিবর্জন অনুযায়ী দ্রুত কার্যসম্পাদন	বাস্তবায়িত					
৪.	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের দ্রুত পরিবর্জন অনুযায়ী দ্রুত কার্যসম্পাদন						
৫.	অগ্ররণীভূত এ অর্থনৈতিক নিজস্ব জায়গায় নকশা ও প্রোক্ষণ প্রয়োজনসহ অবিস্মত ভূখণ্ড	নকশা প্রয়োজন ও অনুমোদন সম্পর্ক	নির্মাণ কাজ শুরু	২০২৩ সালের ডিসেম্বর মাসের মধ্যেই সম্পূর্ণকরণ			
৬.	এমএফ-সিআইবি এর জন্য অধিসূচক তাত্ত্বিক বর্ণনা	বাস্তবায়িত					
৭.	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন	বাস্তবায়িত	চলমান	চলমান			
৮.	এমতারএ'র কর্মসূক্তি-কর্মচারীদের ক্রিড়া ও সাংস্কৃতিক অঙ্গস্থান উদ্বাপন						
৯.	শুভজিৎ শতবর্ষ ও স্বাধীনতার স্বর্গর্জনস্তু উদযাপন উপলক্ষে এমতারএ' এমএফআই'র কর্মসূক্তি-কর্মচারীদের শীর শুভজিৎযোকা পিতা-মাতা, আনন্দনান্দ, দাদা-দাদীর সংবর্ধনা এবং নির্বাচন ব্যবস্থা পরীক্ষা ও হস্তান্তর প্রক্রিয়া						
১০.	এমতারএ'তে বাস্তবায়িত বিদ্যুৎ ও অধী নির্বাচন ব্যবস্থা পরীক্ষা ও হস্তান্তর প্রক্রিয়া	বাস্তবায়িত					
১১.	এমতারএ'তে বাস্তবায়িত বিদ্যুৎ ও অধী নির্বাচন ব্যবস্থা পরীক্ষা ও হস্তান্তর প্রক্রিয়া						

<p>১২. অধিবিতির শন্তা পদসময়ে নিয়োগ</p>	<p>৩৫ জন কর্মকর্তা নিয়োগ সম্পর্ক</p>	<p>২৮ টি শুণ্গপদে নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ</p>	<p>অধিবিতির সাংগঠনিক কাঠামোতুল্ক ১০৫ টি পদের মধ্যে ২৮টি পদ শন্তা রয়েছে।  তুল মাসের মধ্যে নিয়োগ সংশ্রেত আনন্দ কাজ সম্পন্ন করা হবে।</p>
<p>১৩. কর্মচারী শন্তা প্রতিধানমালা প্রস্তুতিমূলক পরিচালনা বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ, (খ) অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং (গ) অনুমোদন গ্রহণ</p>	<p>(ক) ও (খ) বাস্তবান্বিত</p>	<p>বাস্তবান্বিত কর্মচারী শন্তা প্রতিধানমালা, ২০২১ কাঠামোতুল্ক উদ্বৃত্ত নথকাত সভাব কামান্তব সভার আনন্দসভার লক্ষ্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান নিভাতে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।  উপপরিচালক, শাস্তবিকসন্দ শাখা</p>	<p>অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। নিয়ন্ত্রিতভাবে পরীক্ষা ও ইলাগান্দকরণ হবে। অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>
<p>১৪. চাকুরী প্রতিধানমালা গেজেটে প্রকাশ</p>	<p>চলমান</p>	<p>মার্চ ২০২২ এর মধ্যে খসড়া প্রেরণ</p>	<p>অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। নিয়ন্ত্রিতভাবে পরীক্ষা ও ইলাগান্দকরণ হবে। অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>
<p>১৫. বিভাগীয় অফিস স্থাপনসহ অর্গানিজেশন হালনাগাদকরণের কার্যক্রম গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ</p>	<p>চলমান</p>	<p>মার্চ ২০২২ এর মধ্যে খসড়া প্রেরণ</p>	<p>অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। নিয়ন্ত্রিতভাবে পরীক্ষা ও ইলাগান্দকরণ হবে। অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>
<p>১৬. পদেস্থিত নীতিমালা সংশোধন ও বিভিন্ন পদে বেতনমূলক উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও মন্ত্রণালয় অনুমোদন গ্রহণ</p>	<p>চলমান</p>	<p>জুন ২০২২ এর মধ্যে প্রকাশ</p>	<p>অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>
<p>১৭. প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রস্তুত ও প্রকাশ</p>	<p>চলমান</p>	<p>জুন ২০২২ এর মধ্যে প্রকাশ</p>	<p>অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>

১৮.	অথরিটির সমদৰ্শক সুন্দরখণ প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান	বাস্তবায়িত	৩৫০ জন	৪০০ জন	৭৫০ জন	৫০০০ জন	৮০০০ জন	চলমান	২০২০-২০২১ অর্থবছরে ১৪১৯-জন প্রতিনিধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১৯.	অথরিটির কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অফিস ম্যানেজমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	বাস্তবায়িত	৬০ জন	৮০ জন	১২৫ জন	৮০০ জন	১২০০ জন	চলমান	টপগ্রাফিচালক, শান্খবস্ত্রসদ শাখা
২০.	নবীনযুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ওরিয়েটেশন প্রশিক্ষণ প্রদান	বাস্তবায়িত							অধিক ম্যানেজমেন্ট বিষয়ে মোট ১৩৫৬ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
২১.	নবীনযুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান								
২২.	এমআরএ'র কর্মকর্তাদের উচ্চ শিক্ষার সহ্যেগ সৃষ্টির জন্য উচ্যোগ গ্রহণ								উপগ্রাহিচালক মানবসম্পদ শাখা ও উপগ্রাহিচালক প্লানিং, রিসার্চ এন্ড পাবলিকেশন্স শাখা পাবলিকেশন্স শাখা
২৩.	এমআরএ'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সিইডিএস হালনাগাদকরণ								সমরোতা স্মারক স্বাক্ষরের ফেন্টে প্লানিং, রিসার্চ এন্ড পাবলিকেশন্স শাখা কাজ করবে
২৪.	বপ্রবন্ধ উচ্চশিক্ষা বৃত্তি প্রদান								নিয়ন্ত্রিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে।
২৫.	তেলা, বিভাগ ও জাতীয় পর্যায়ে কর্মশালা/সেমিনার/মাত্রিনিমিয় সভা প্রতিষ্ঠানক পুরস্করণ প্রদান	বাস্তবায়িত	২৩টি	২টি	৪টি	২০টি	৩০টি	চলমান	১০১টি প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদান করেছে।

২৭.	চুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষে বিভাগীয় পর্যায়ে সম্মেলন আয়োজন	বাস্তবায়িত		
২৮.	সুন্দরখণ বিষয়ে অভিজ্ঞাতিক সম্মেলন আয়োজন		উপপরিচালক, শাখবসস্পদ শাখা	পুলনা বিভাগে ১টি সম্মেলন আয়োজিত।
২৯.	জাতীয় শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান	বাস্তবায়িত		
৩০.	সুন্দরখণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সমন্দের আবেদন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ		প্রকাশিত	
৩১.	সমন্দের আবেদন গ্রহণ	বাস্তবায়িত		
৩২.	সমন্দের আবেদন (ক) যাচাই-বাচাই এবং (খ) সামাজিক অঙ্গশৈলী প্রদান	বাস্তবায়িত	সম্পর্ক	
৩৩.	সুন্দরখণ কার্যক্রম পরিচালনার সমন্দ প্রদান		চলমান	
৩৪.	সুন্দরখণ প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে বাঃসর্বিক ফি গ্রহণ	বাস্তবায়িত	উপপরিচালক, লাইসেন্স শাখা	
৩৫.	এমাএফআই'র নামে শাখা খোলা ও বৃক্ষরণ বিষয়ে শান্তিক্রিয় (চাইদা ডিটিক)	বাস্তবায়িত	চলমান	পুলনা বিভাগে ১টি সম্মেলন আয়োজিত।
৩৬.	সমন্দের আবেদন ও অন্যান্য তথ্যাদি ডিজিটাল সংরক্ষণ বা Digital Archiving Software এর মাধ্যমে সংরক্ষণ	বাস্তবায়িত	জুন ২০২১ এর মধ্যে বাস্তবায়িন	এমাতারএ বিধিমালা, ২০২০ এর বিধি ১৪(৩) অনুযায়ী শাখা খোলার তথ্য অথরিটিকে অবাহিত করতে হয়।
৩৭.	অথরিটির বাজেট প্রশ্নান ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	সিটেমে এনালিস্ট সিটাইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ	
৩৮.	সিএ ফর্ম কর্তৃক অথরিটির বাঃসর্বিক নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন	বাস্তবায়িত	উপপরিচালক, বিফন্যাল্ক এন্ড চলমান কাউন্টেন্জেন্ট শাখা	পুলনা বিভাগে ১টি সম্মেলন আয়োজিত।
	২০২০ এর নিরীক্ষা মার্চ/২০২২ এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন হব।	২০২১ এর নিরীক্ষা কার্যক্রম শুরু করতে হব।	চলমান চলমান উপপরিচালক, একাউন্টেন্স শাখা	

ক্ষ.	অর্থনৈতিক বাণিজ্যিক অভিক্ষেপণের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ				চলমান	উপগ্রহিতালক, একাডেমিস শাখা
৪০.	সুদৃঢ়শণ প্রতিষ্ঠানসমূহের নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও বিশ্লেষণ	বাস্তবায়িত			চলমান	জুনাই, ২০২১ হতে তিমোর, ২০২১ পর্যন্ত সুদৃঢ়শণ প্রতিষ্ঠানের নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও বিশ্লেষণক্ষম করা হয়েছে।
৪১.	সুদৃঢ়শণ প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্যবেক্ষণ কার্যবিবরণী গ্রহণ ও বিশ্লেষণ		শৈর্ষ ১০টি		চলমান	অফসাইট মানিটরিং শাখা
৪২.	বাংলাক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সুদৃঢ়শণ প্রতিষ্ঠানে খাগ প্রদানে অথরিটির প্রত্যয়ন প্রদান	বাস্তবায়িত			চলমান	২৪৩ টি সুদৃঢ়শণ প্রতিষ্ঠানকে খাগ প্রদানের প্রত্যয়ন প্রদ দান করা হয়েছে।
৪৩.	অথরিটির অভিভূতীগ নিরীক্ষা পরিকল্পনা, সম্পোদন ও ফলো আপ				চলমান	ইন্টারনেট অভিট শাখা
৪৪.	সুদৃঢ়শণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন		৮০টি	৮০টি	চলমান	চলমান
৪৫.	পরিদর্শনের মাত্রায় সুপারিশ পর্যবেক্ষণ আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ		৭৫%	৭৫%	চলমান	টপগ্রহিতালক, অন-সাইট সুপারিশশন-২, ২, ৩
৪৬.	ফেন, ইঞ্জেন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, মিডিয়া ও চিঠির শাখায়ে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	বাস্তবায়িত	৮৫%	৮৮%	চলমান	২০২১ সালে ৭২% বাস্তবায়ন সম্পূর্ণ
৪৭.	অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সেবা এন্টিট/অংশীজনের তাৰিখত্বব্যবহৃ সভা আয়োজন	বাস্তবায়িত	১টি	১টি	চলমান	২০২১ সালে ৪টি বাস্তবায়ন সম্পূর্ণ
৪৮.	গণপুনীর আয়োজন (সেবাগ্রহীতদের)	বাস্তবায়িত	২টি	৪টি	চলমান	২০২১ সালে ৫টি বাস্তবায়ন সম্পূর্ণ
৪৯.	প্রতিষ্ঠানের মার্কিং ও যাগাসিক তথ্য যাচাই	বাস্তবায়িত	৫০%	৭৫%	চলমান	টপগ্রহিতালক, এমআইএস এভ আইটি শাখা
						সম্পৃক্ষে সকল প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের মার্কিংতি, যাগাসিক ও বাস্তবায়ন সম্পূর্ণ ডাটাবেসে এ নেওয়া হয়।

ক্ষেত্র	ক্ষেত্র নাম	ক্ষেত্র পরিকল্পনা	ক্ষেত্র ব্যবস্থা	ক্ষেত্র সময়সূচি	ক্ষেত্র ব্যবস্থা সময়সূচি
১০.	ই-নামি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ১০০%	১৫%	১০০%	চলমান রয়েছে
১১.	এক সেবারা মাধ্যমে সকল এমএআই-এর সঙ্গে ই-নামি বাস্তবায়ন	জুন ২০২২ এর মাঝে			জুন ২০২২ খ্রি ২০২১ খ্রি
১২.	ওয়েবসাইট, ইউটিউব, ফেসবুক ইত্যাদি নিয়মিত হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত			মেগালেভেড ইন্ডিস্ট্রি স্টার্ট প্রযোজন
১৩.	ওয়েবসাইটে ডামেশেবোর্ট (শুলগসহ) অন্তর্ভুক্তকরণ	জুন ২০২২ এর মাঝে			নিয়মিত হালনাগাদ করুণত হবে
১৪.	এমআইএ'র আইসিটি ক্যাপাসিটি বৃদ্ধিকরণ	বাস্তবায়িত ১০০%	১০০%	১০০%	প্রক্রিয়াটি চলমান রয়েছে
১৫.	আইসিটি বিভাগ	চলমান			জুন ২০২২ খ্রি ২০২১ খ্রি
১৬.	আইসিটি এন্ড আইসিটি বিভাগ	চলমান			জুন ২০২২ খ্রি ২০২১ খ্রি
১৭.	আইসিটি এন্ড আইসিটি বিভাগ	চলমান			জুন ২০২২ খ্রি ২০২১ খ্রি
১৮.	আইসিটি এন্ড আইসিটি বিভাগ	চলমান			জুন ২০২২ খ্রি ২০২১ খ্�রি
১৯.	আইসিটি এন্ড আইসিটি বিভাগ	চলমান			জুন ২০২২ খ্রি ২০২১ খ্রি
২০.	Digital Map mobile application চালুকরণ	চলমান			জুন ২০২২ খ্রি ২০২১ খ্রি

ক্রঃ নং	বিষয়/বিবরণ	২০২১	স্বাক্ষরযোগী (১ বছর) (২০২২ সাল)	কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মন্তব্য
৬১.	e-Audit System of MFI প্রস্তুত ও চালনকরণ	জান্ময়ারি-মার্চ এপ্রিল-জুন	ভুগাই-ডিসেম্বর	দৈর্ঘ্যবেয়ালী (৩ বছর) ২০২৪ পর্যন্ত	দৈর্ঘ্যবেয়ালী (৫ বছর) ২০২৬ পর্যন্ত	অনলাইনে আইটি রিপ্লিট প্রযোজন এবং অ্যানালাইনিস প্রযোজন সেট হের সকলে ক্ষেত্রের তথ্য পাওয়া যাবে
৬২.	এনএফআই র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য ভাস্তুর (MF-SIB) প্রযুক্ত ও চালনকরণ	স্বত্ত্বপ্রযোগ সেটের আইসিটি গাইডলাইন ও মাস্টরপ্ল্যান প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন	তিসেম্বরের মধ্যে প্রস্তুতকরণ	সিআইবি এবং আইসিটি বিভাগ + মানবসম্পদ শাখা	সিআইবি এবং আইসিটি বিভাগ + মানবসম্পদ শাখা	অধিবিতির মেরুদণ্ড গুরুত্বপূর্ণ উৎকৃষ্টতা ব্যক্তম সময়ে পাওয়া যাবে
৬৩.	লাইনেরী অটোমেশন	শেয়ারিং		চলমান	সিআইবি এবং আইসিটি বিভাগ + প্রাবলিকেশন শাখা	
৬৪.	ডিজিটাল আর্কাইভিং সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ			চলমান	চলমান	
৬৫.	এনআরএ যোগাযোগ এপ্লিকেশন	বাস্তবায়িত	প্রস্তুত সম্পর্করণ		সিআইবি এবং আইসিটি বিভাগ	
৬৬.	এনআরএ ইনকো এপ্লিকেশন			চলমান		
৬৭.	এনআরএ ইনকো এপ্লিকেশন প্রস্তুতকরণ					
৬৮.	ই-অফিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (e-OMS) প্রস্তুতকরণ					
৬৯.	ME Loan লীভিলা প্রগ্রাম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্তান্ত গ্রহণ	স্টেকহোল্ডারদের		চলমান	চলমান	উপপরিচালক
৭০.	ME Loan লীভিলা প্রিচালনা বোর্ড উপস্থাপন ও সার্কুলার আকারে প্রকরণ				চলমান	পলিসি এবং লিঙ্গান শাখা
৭১.	মাইক্রোফিট রেগুলেরী অধিবিতি বিধিমালা, ২০১০ এর কান্তিগ্রহণ সংশোধন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের মতান্ত গ্রহণ, পরিচালন বোর্ডের অন্তর্যোদয় প্রয়োগ, প্রশাসনিক সংগ্রামালয়ে প্রেরণ, ভাট্টিং সম্পর্করণ ও ট্রেজেট	ভাট্টিং সম্পর্করণ ও প্রজেক্ট প্রকাশ			মন্তব্যালয় পর্যায়ে কার্যালয় চলমান রয়েছে	

৭২.	মাইক্রোফেটিট রেগুলেটরি অথরিটি আইন, ২০০৬ সংশোধন করা	সংশোধনের পদক্ষেপ প্রয়োগ করা হয়েছে	চলমান
৭৩.	এনএফআইর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মডেল চাকুরী পরিধানমতা		চলমান
৭৪.	মামলা নিষ্পত্তিকরণ	উপপরিচালক, পলিস এবং নিয়ন্ত্রণ শাখা	চলমান
৭৫.	প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ ও নোবায়ন বাস্তবায়িত		চলমান
৭৬.	স্ফুর্যখণ্ড প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন নীতিমালা (গ্রহ খণ্ড নীতিমালা, যানবাহন খণ্ড নীতিমালা, চিকিৎসা খণ্ড নীতিমালা ইত্যাদি) অন্তুদান	১০টি বাস্তবায়িত	১৫০টি বাস্তবায়িত
৭৭.	স্ফুর্যখণ্ড প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে প্রেমাসিক সমর্থন সভা	১টি বাস্তবায়িত	১২টি বাস্তবায়িত
৭৮.	স্ফুর্যখণ্ড মেলা ও যাত্রক সম্মেলন		৮টি বিভাগে ৮টি অন-সাইট স্পুলারভিল্ড-২, ৭
৭৯.	এপিএই বার্ষিক আর্জন প্রতিবেদন সংষ্টি গুয়ারে দাখিল এবং আগমনি অর্থবছরের জন্ম গতুন এপিএ প্রতিবেদন	বর্তমানে একটি প্রতিবেদন ২০২২-২৩ এর এপিএ প্রতিবেদন প্রতিবেদন সংষ্টি গুয়ারে কর্মসূচি নথিগ্রন্থ প্রয়োজন হচ্ছে।	২০২২-২৩ এর এপিএ প্রতিবেদন বাস্তবায়িত
৮০.	এপিএ এবং পুরোকূর প্রদান	১টি বাস্তবায়িত	১টি বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত
৮১.	অথরিটির বার্ষিক প্রতিবেদন স্থূল ও প্রকাশ সম্পন্ন করণ	২০২১ বার্তব্যান সম্পন্ন করণ	চলমান
৮২.	নতুনগালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদনে অথরিটি সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	২০২১ বাস্তবায়িত	চলমান
৮৩.	Economic Review এ তথ্য প্রেরণ	২০২১ বাস্তবায়িত	চলমান

৮৪.	তথ্য কনিশনের বাস্তিক প্রতিবেদনে অঙ্গুভূমির লক্ষ্য অধিবিচির তথ্য প্রদান	বাস্তিক বাস্তিক	২০১১ এবং তথ্যপ্রদান	চলমান
৮৫.	স্বত্রখণ্ড প্রতিষ্ঠানের তথ্য নিয়ে NGO-MFIs in Bangladesh নামে অঙ্গুভূমি প্রকাশ	বাস্তিক বাস্তিক	২০১১ সম্পর্কৰণ	চলমান
৮৬.	এনআরএ'র বাস্তিক প্রস্তুত ও প্রকাশ	বাস্তিক বাস্তিক		চলমান
৮৭.	DFS বিষয়ক স্টাটিক প্রক্ষিণী			
৮৮.	এনআরএ'র Strategic Plan প্রণয়ন (২০২২-২০২৬) ও হালকরণ			
৮৯.	Report প্রণয়ন ও প্রকাশ : (ক) কোমিটি পরিষিক্তি নোকারেণা			
৯০.	Report প্রণয়ন ও প্রকাশ; (খ) স্মৃত্যু কার্যক্রম			
৯১.	Report প্রণয়ন ও প্রকাশ (গ) শিক্ষা বৃক্ষ			
৯২.	Report প্রণয়ন ও প্রকাশ : (ঘ) ফিনাঞ্জিয়াল লিটারেশন		সেবিনাৰ অ্যাডজিন	
৯৩.	Report প্রণয়ন ও প্রকাশ: (ঙ) সামাজিক কার্যক্রম			
৯৪.	Report প্রণয়ন ও প্রকাশ: (ট) মুক্তিব শতবর্ষ			
৯৫.	Report প্রণয়ন ও প্রকাশ: (ড) বস্তবদু উচ্চ শিক্ষা বৃক্ষ			
৯৬.	Report প্রণয়ন ও প্রকাশ: (ঢ) এনআরএ ই-সার্টিফিকেশন			
৯৭.	Report প্রণয়ন ও প্রকাশ: (ঢ) এসডিভি			
৯৮.	এনআরএ ও স্মৃত্যু কার্যক্রম সংক্ষেপ গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা			

১৯৯.	নাইজেরিয়া রেগুলেটরী অথরিটির ২০২২ সালের ক্যালেন্ডার প্রস্তুতি ও মূদ্রণ।	বাস্তবায়িত	২০২৩ সালের বাস্তবায়িত প্রক্রিয়া করতে হবে।	উপপরিচালক,
২০০.	প্রচারপত্র প্রকাশ (বিভিন্ন কার্যক্রম সংক্ষিপ্ত)	বাস্তবায়িত	প্রোটোর প্রক্রিয়া ও বিভাগ।	প্লানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন শাখা
২০১.	লাইব্রেরিতে মুক্তিযুক্ত ও বস্তবযুক্ত কর্ণর প্রতিষ্ঠা	বাস্তবায়িত		লাইব্রেরী সংস্কার
২০২.	বই ও প্রকাশন সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।	বাস্তবায়িত		চলমান
২০৩.	একটি উৎকৃষ্ট ধারনা বাস্তবায়ন, একটি সেবা সহজিকরণ ও নূনতম একটি সেবা ডিজিটালাইজেশন।	বাস্তবায়িত		চলমান
২০৪.	ই-গুরুত্বপূর্ণ ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংগ্রহ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন।	বাস্তবায়িত	২০২৫	উপপরিচালক,
২০৫.	৪৫ শিল্প বিশ্বাবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা বিষয়ে ৪টি কর্মশালা/সভা আয়োজন।	বাস্তবায়িত	২০২৫	মানবসম্পদ শাখা ও ইনোডেভন টিম
২০৬.	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের নিয়ে ৩টি প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত		জুলাই থেকে ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে ২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
২০৭.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	বাস্তবায়িত	২০২৫	জুলাই ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ২টি সভা আয়োজন সম্পর্ক হয়েছে।
২০৮.	প্রামাণ্যচিত্র (Documentary) নির্মাণ ও প্রকাশ (২টি)	বাস্তবায়িত	২০২৫	১টি ডকুমেন্টেরী প্রযুক্তি হয়েছে।
২০৯.	Financial literacy গাইডলাইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন।		২০২২	উপপরিচালক,
২১০.	এমআরএর উন্নয়ন প্রক্রিয়া প্রস্তুত, চিন্তাবৃন্দ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।		জুলাই, ২০২২ এবং নভেম্বর।	সিআইবি মানেজমেন্ট শাখা
২১১.	এমএফ-সিআইবি পাইলটিং সম্পর্কবরণ।			৫০ টি এমএফআই এবং ৫০০টি শাখার সিআইবি সম্পর্কবরণ।

১১১২.	ক্ষেত্রান্ব খাতে এমএফ-সিআইবি বাস্তোয়নের জন্য প্রযোজন প্রদান					চলমান	উপপরিচালক,	সিআইবি থার্মিক প্রযোজন শাখা	উপপরিচালক,	সিআইবি থার্মিক প্রযোজন শাখা	ঝুড়ত সম্পর্কস্থ সকল প্রতিনিধি এবং অধিকারী তে অর্জুক্তিকরণ
১১১৩.	সকল এমএফআই-কে এমএফ-সিআইবি তে অঙ্গৃতিকরণ					চলমান					
১১১৪.	আমানতকারী নিরাপত্তা তহবিল (DSF) চালুকরণ বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণ					চলমান	উপপরিচালক,	অফসাইট স্পোর্টসন শাখা	চলমান		
১১১৫.	এমএফআই কর্তৃক এমএফআই কে আধার্যনের নীতিমালা প্রণয়ন					চলমান					
১১১৬.	ক্ষেত্রান্ব কার্যক্রমের উদ্বৃত্ত তহবিল হতে সামাজিক বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা, স্থায়ী সম্পদ ক্ষেত্র, স্থায়ী আমানত প্রযুক্তি, মোবাইল বাণিকি, এজেন্ট বাণিকি, বেদেশীক খণ্ড গ্রহণ, বেমিট্রেল ও লিংকেজ ইত্যাদি ক্ষেত্রে তথ্য ব্যয়ের অনুমোদন			১০০টি	১৮০টি	২০০০টি	২৫০০টি	চলমান	চাহিদা তিক্তিক অনুমতি প্রদান এবং মনিটরিং চৰকান	চাহিদা তিক্তিক অনুমতি প্রদান চৰকান	
১১১৭.	বঙ্গ ইয়ুব মাধ্যমে এমএফআইদের তহবিল গঠন					চলমান	বাস্তুবান্তি				
১১১৮.	বেদেশীক খণ্ড/তহবিল সংঘর্ষের মাধ্যমে এমএফআইদের তহবিল গঠন					চলমান	বাস্তুবান্তি				
১১১৯.	বিশেষ জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তুবান্ত					খসড়া প্রয়োজন	উপপরিচালক, রেজেলেশন শাখা				
১১২০.	SDG বিষয়ক মন্তব্যবিষয় সভা আয়োজন				২৫	৪৫	SDG মেল	MFI প্রতিনিধিত্বের সাথে মন্তব্যবিষয় সভা আয়োজনের যাথেরে MRA-এর SDG টার্গেটসহ পুনৰ্নির্ধারণ			
১১২১.	MRA-এর SDG বিষয়ক Workplan হাজলাগাদকরণ							ডিসেম্বর ২০২২			