



মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
৮ শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, গুলফেশাঁ
প্লাজা (৭ম তলা)
বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।



...

সভাপতি	অজয় কুমার খাঁ নির্বাহী পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	০৯ আগস্ট, ২০২১
সভার সময়	সকাল ১১.০০ টা
স্থান	অনলাইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম জুম লিংক
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট-"ক"

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশ গ্রহণে ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ:

- ১। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ইনোভেশন সংক্রান্ত অর্জন পরীক্ষণ।
- ২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন সংক্রান্ত অর্জনের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৩। বিবিধ।

সভার শুরুতে ইনোভেশন অফিসার উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সদস্যদেরকে শুভেচ্ছা জানান। প্রথমে এমআরএ এর ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর অর্জন বিষয়ে আলোচনা করা হয় যা নিম্নরূপ:

উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১	বার্ষিক অর্জন	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৩০-৭-২০২০	৩০-৭-২০২০		
	১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রুপরেখা প্রকাশ	৩০-৭-২০২০	৩০-৭-২০২০		
	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	০৪/০৮/২০২০	১৭-০৮-২০২০		
	১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১০/০৮/২০২০	১৮-০৮-২০২০		

ইনোভেশন টিমের সভা	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	৬	৬		
	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৯৫	১০০		
উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-3257105) বরাদ্দ	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ		
	৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৯০	৯১% (৪.৫৫ লক্ষ)		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	১	১		
	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	১		
	৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	১		
স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	০৩/১১/২০২০	০৩/১১/২০২০		
উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	১৯-১২-২০২০	১১/১১/২০২০		
	৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	০১/০৩/২০২১	৩০-১১-২০২০	ই-রিক্রুইটমেন্ট বিষয়ে বুয়েটের সাথে চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ কে ধরা হয়েছে ৩০/১১/২০২০	

উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেশিং)	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেশিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	১৫-০৫-২০২১	০৫/০৪/২০২১		
উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	১০/০৬/২০২০	০৫/০৩/২০২১	ই-রিক্রুইটমেন্ট বিষয়ে সহকারী পরিচালক পদে লিখিত পরীক্ষার তারিখ অফিস আদেশ জারীর তারিখ ধরা হয়েছে।	
স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	২	১		
	৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	১০	১৫		
তথ্য বাতায়নহালনাগাদকরণ	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	১০০	১০০		
	১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	১০০	১০০		
	১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	১০০	১০০		
ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	১৫-২-২০২১	১১/১১/২০২০		
সেবা সহজিকরণ	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	১৫-১০- ২০২০	২৪-৮-২০২০	ই-ট্রেনিং বিষয়ে এমএফআইদের সাথে ১ম জুম এ প্রশিক্ষণের তারিখ কে ধরা হয়েছে।	

	১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রোল্লাইনেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	১৫-০৪-২০২১	১০/০১/২০২১	৫৮তম পরিচালনা বোর্ডের ভাটুয়ালি সভার তারিখকে সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারীর তারিখ ধরা হয়েছে।	
পরিবীক্ষণ	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১৯-১২-২০২০	২৫-১০-২০২০		
	১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	৩	৩		
	১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	৩	মাঠ পর্যায়ে অথরিটির অফিস নেই।		
	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	২০-০৫-২০২১	০৩-০৫-২০২১-	(ই-রিক্রুইটমেন্ট) বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন ০৩-০৫-২১ তারিখে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	২০-০৫-২০২১	০৩/০৫/২০২১	(ই-ট্রেনিং) সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন ০৩-০৫-২১ তারিখে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	৩০-১-২০২১	২৮-০১-২০২১		

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	০৫/০২/২০২১	৩১-০১-২০২১	
	১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	১৫-৭-২০২১	১৫-০৭-২০২১	
	১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	২০-৭-২০২১	১৯-০৭-২০২১	

২। অতঃপর এমআরএ'র ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

কার্যক্রম/আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১৬/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্থরিটির সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে ধারণা আহ্বানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১৫ দিনের সময় দিয়ে ২৫ আগস্ট ২০২১ তারিখের মধ্যে ধারণা পত্র জারী করতে হবে।	ইনোভেশন টিম
[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৫/০২/২০২২ তারিখের মধ্যে একটি নতুন সেবা সহজিকরণের ক্ষেত্রে অর্থরিটির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিজিটাল আইডি কার্ড চালুকরণ এবং অফিস ভিজিটরদের পরিচয় নিশ্চিত হয়ে অফিসে প্রবেশ করার বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে। এছাড়া সেবা সহজিকরণের বিষয়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে আইডিয়া নেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩০/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে একটি নতুন সেবা ডিজিটাইজ করার ব্যবস্থা (অর্থাৎ ডিজিটাল সেবা চিহ্নিতকরণ, অফিস আদেশ জারি, পাইলটিং এবং স্কেল-আপ সম্পন্নকরণ) গ্রহণের জন্য আইটি শাখাকে অনুরোধ করা যেতে পারে।	ইনোভেশন টিম ও আইসিটি অপারেশন এন্ড ডেভেলপমেন্ট শাখা
[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩০/০৮/২০২১ তারিখের মধ্যে একটি সভা আয়োজন করার ক্ষেত্রে ২২ আগস্ট/২১ তারিখের মধ্যেই ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সভা আয়োজনের বিষয়ে এইচ আর শাখাকে অনুরোধ করা যেতে পারে।	ইনোভেশন টিম ও এইচ আর শাখা

[1.5] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[1.8.1] ৮০% নথি ইনথিতেই- নিস্পত্তি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮০% নথি ই-নথিতে নিস্পন্ন করার লক্ষ্যে সকল নথি ই-নথিতে উপস্থাপন করার জন্য সকল শাখাকে অনুরোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আইসিটি অপারেশন এন্ড ডেভেলপমেন্ট শাখা
[1.6] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[1.6.1] ০৪টি সভা/কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ৪টি অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজনের ক্ষেত্রে অথরিটির কর্মকর্তাদের নিয়ে প্রথম সভা/কর্মশালা সেপ্টেম্বর মাসের ১ম সপ্তাহে অনুষ্ঠান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে এইচ আর শাখাকে অনুরোধ করা যেতে পারে।	ইনোভেশন টিম ও এইচ আর শাখা
[2.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[2.1.1] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স বছরে ৪ বার হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বক্স হালনাগাদের বিষয়ে ইনোভেশন কমিটির নিকট প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	আইসিটি অপারেশন এন্ড ডেভেলপমেন্ট শাখা
	[2.1.2] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিতভাবে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্লানিং এন্ড রিসার্চ শাখা
[2.2] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[2.2.1] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম প্রশিক্ষণটি ১৫-০৯-২০২১ তারিখে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষক প্রদানের জন্য পত্র দেয়ার পাশাপাশি এইচআর শাখাকে প্রশিক্ষণ শিডিউল দেয়ারও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম ও এইচ আর শাখা
	[2.2.2] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ৮০% অর্থ ব্যয় করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- 3257105) বরাদ্দ গত বছর ৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ ছিল। কিন্তু এ বছর ২ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ না কমিয়ে এ সংক্রান্ত বাজেট ৬ লক্ষ টাকা নির্ধারণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত সকল ব্যয় কোড নম্বর-3257105-হতে নির্বাহ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাজেট শাখা ও ইনোভেশন টিম
	[2.2.3] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত বছরে ৪টি সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ১ম সভা সেপ্টেম্বর/২১ মাসের ২৫ তারিখে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
	[2.2.4] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১৩/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০২/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
[2.2.5] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ ৩০/০৫/ ২০২২ তারিখের মধ্যে পরিদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ ৩০/০৫/ ২০২২ তারিখের মধ্যে পরিদর্শনের ক্ষেত্রে কোভিড পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম	

৩। উল্লেখ্য, ২০২০-২১ অর্থবছরে বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনা আলাদাভাবে করা হলেও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ যুক্ত করা হয়েছে। অর্থাৎ বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্জন অনেকাংশে নির্ভরশীল এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পরিবীক্ষণের আগেই বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্জন পরিবীক্ষণ করতে হবে। যথাসময়ে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার জন্য ইনোভেশন কমিটিতে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং কর্মপরিকল্পনার সকল সূচক অর্জন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অধিকতর তৎপর হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি করা হয়।



অজয় কুমার খাঁ

নির্বাহী পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার

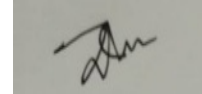
স্মারক নম্বর: ৫৩.০৪.০০০০.০০৭.৩১.০০১.২১.৪৭

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৮

১২ আগস্ট ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) জনাব অজয় কুমার খাঁ, নির্বাহী পরিচালক, নির্বাহী পরিচালক অপারেশন এর দপ্তর, মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
- ২) জনাব মোহাম্মদ ইয়াকুব হোসেন, পরিচালক, লাইসেন্স, রেগুলেশন এন্ড ল বিভাগ, মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
- ৩) জনাব চন্দন কুমার দাস, সিস্টেম এ্যানালিস্ট, সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ, এমআরএ (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইট ও জাতীয় তথ্য বাতায়নে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৪) জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান, উপপরিচালক, সিআইবি ম্যানেজমেন্ট শাখা, মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
- ৫) জনাব জিনাত আমন বন্যা, উপপরিচালক, প্ল্যানিং এন্ড রিসার্চ শাখা, মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
- ৬) জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, প্ল্যানিং এন্ড রিসার্চ শাখা, মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি



জিনাত আমন বন্যা

উপপরিচালক