

মাইক্রোক্রিডিট রেগুলেটরী অথরিটি
ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী

বিষয়: অথরিটির ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহণে (২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ৬ষ্ঠ সভা) ১২ তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আবদুল হক, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার, মাইক্রোক্রিডিট রেগুলেটরী অথরিটি
সভার তারিখ : ২৮ ডিসেম্বর, ২০১৭
সভার স্থান : পরিচালক মহোদয়ের কার্যালয়
সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট- “ক”

উপস্থিত অথরিটির ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তারপর পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি এবং নতুন ইনোভেশন প্রস্তাব বিষয়ে আলোচনা করেন। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রস্তুত ও মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা এবং মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাযথভাবে প্রদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ ও মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সভায় আলোচনা করতে হবে।	ইনোভেশন টিম
২.	ফিন্যান্সিয়াল লিটারেসী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ফিন্যান্সিয়াল লিটারেসির খসড়া পুফ কমিটি দেখে জমা প্রদান করেছেন। এ বিষয়ে আরও পরিমার্জন ও সংশোধনপূর্বক অনলাইনে ফিন্যান্সিয়াল লিটারেসী প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়টি আলোচনা করা হয়।	ইনোভেশন টিম আগামী ফেব্রুয়ারী ১৫ এর মধ্যে খসড়া পুফ চূড়ান্ত করে প্রিন্টিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং আইটি শাখা অনলাইনে পাইলট আকারে ০২/০৩টি প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	জনাব সুতপা চৌধুরী ও জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান
৩.	০৫ দিনের ও ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০১৬ সালে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হলেও ২০১৭ সালে ০২ দিনের আর কোনো প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি। অথরিটি কর্তৃক আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণে Innovation Session অন্তর্ভুক্ত করে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সম্পন্ন করা যেতে পারে। MFIs এবং অথরিটির যে সকল কর্মকর্তা ৫ দিনের প্রশিক্ষণ পায়নি তাঁদের নিয়ে ০১ টি ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজনের বিষয়টি আলোচনা করা হয়।	০২ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে ইনোভেশন সেশন রাখা এবং ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান
৪.	অনলাইন সেবা চালুকরণ	APA-তে ২টি অনলাইন সেবা চালু করার নির্দেশনা রয়েছে। সেক্ষেত্রে ডিসেম্বরের মধ্যে চালুকৃত অনলাইন সেবা চিহ্নিতকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিসেম্বর, ২০১৭ এর মধ্যে চালুকৃত ২ টি সেবাঃ সামাজিক কার্যক্রমের তথ্যাদি অনলাইনে গ্রহণ এবং ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ফি সমূহের তথ্যাদি অনলাইনে গ্রহণ ও সংরক্ষণ।	জনাব সুতপা চৌধুরী, উপ পরিচালক, এমআইএস এন্ড আইটি শাখা
৫.	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প	মন্ত্রণালয়ের গত সভায় সংস্থা কর্তৃক গৃহীত পাইলট প্রকল্প যাতে মে/২০১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করা যায় সে বিষয়ে আলোকপাত করেন।	আলোচনা শেষে ০২টি পাইলট প্রকল্প অনলাইনে ফিন্যান্সিয়াল লিটারেসী এবং লাইব্রেরী ডাটাবেইজ নির্বাচন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
৬.	SIP তালিকা পুনঃ প্রণয়ন	সভাপতি সভায় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও SIP হতে বাস্তবায়নযোগ্য SIP সমূহ চিহ্নিত পূর্বক SIP পুনঃ তালিকা করার আলোচনা করা হয়।	SIP তালিকা পুনঃ প্রণয়নের পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব জিনাত আমান বন্যা সি: সহকারী পরিচালক ও জনাব সৈয়দ আশিক ইমতিয়াজ, সহকারী পরিচালক

সভায় আলোচনার জন্য আর কিছু না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

(মোহাম্মদ আবদুল হক)
পরিচালক
ও
ইনোভেশন অফিসার
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সদস্যদের তালিকা:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদনাম	কমিটি	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ আবদুল হক	পরিচালক	ইনোভেশন অফিসার	
২.	সুতপা চৌধুরী	উপ-পরিচালক	সদস্য	
৩.	মুহাম্মদ শহিদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক	সদস্য	
৪.	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান	উপ-পরিচালক	সদস্য	
৫.	জিনাত আমান বন্যা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	সদস্য সচিব	
৬.	সৈয়দ আশিক ইমতিয়াজ	সহকারী পরিচালক	সদস্য	

বিতরণ:

১. পিএস টু এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান (ইভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২. পরিচালকগণের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য);
৩. উপ-পরিচালক (সকল শাখা);
৪. মোহাম্মদ আবদুল হক, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম;
৫. সুতপা চৌধুরী, উপ-পরিচালক ও সদস্য, ইনোভেশন টিম;
৬. মুহাম্মদ শহিদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক ও সদস্য, ইনোভেশন টিম;
৭. মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান, উপ-পরিচালক ও সদস্য, ইনোভেশন টিম;
৮. জিনাত আমান বন্যা, সিনিয়র সহকারী পরিচালক ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
৯. সৈয়দ আশিক ইমতিয়াজ, সহকারী পরিচালক ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।