

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি  
গুলফেশা প্লাজা (৭ম তলা)  
৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিমা পারভাইন সড়ক  
বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

স্মারক নং- ৫৩.০৮.০০০০.০০১.১৮.০৬২.২১. ২৩৮-০

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৮  
৩০ ডিসেম্বর ২০২১

### অফিস আদেশ

অথরিটিতে বিদ্যমান বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বিষয়ক কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| ১) | নির্বাহী পরিচালক, সাপোর্ট সার্ভিস                              | - কমিটি প্রধান;  |
| ২) | পরিচালক, ফিন্যান্স, একাউটেন্স ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ       | - সদস্য;         |
| ৩) | ইনোভেশন টিমের ফোকাল পার্সন                                     | - সদস্য;         |
| ৪) | জিআরএস কমিটির ফোকাল পার্সন                                     | - সদস্য;         |
| ৫) | উপপরিচালক, ফিন্যান্স এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট শাখা              | - সদস্য;         |
| ৬) | উপপরিচালক, এমআইএস এন্ড সিডিবি শাখা                             | - সদস্য;         |
| ৭) | নেতৃত্বকারী কমিটির ফোকাল পার্সন                                | - সদস্য;         |
| ৮) | তথ্য কর্মকর্তা   | - সদস্য; এবং     |
| ৯) | সিনিয়র সহকারি পরিচালক, ফিন্যান্স এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট শাখা | - ফোকাল পয়েন্ট। |

২। উক্ত কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বা এপিএ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত;
- খ) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- গ) সভা আয়োজন;
- ঘ) (APA) বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন এবং
- ঙ) এ বিষয়ে মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে সমর্থয় সাধন।

উল্লেখ্য, উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে ফিন্যান্স এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট শাখায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বা এপিএ সংশ্লিষ্ট নথি সংরক্ষণ করতে হবে।

৩। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৫/১২/২০২১

(মোঃ নূরে আলম মেহেদী)

পরিচালক

ফোন: ৮৩৩৩৩৩৮৯

অনুলিপি নং-৫৩.০৮.০০০০.০০১.১৮.০৬২.২১. ২৩৮-০

তারিখ : ১৫ পৌষ ১৪২৮  
৩০ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (সকল), এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা;
২. সিস্টেম এনালিস্ট, এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা (তথ্য বাতায়ন ও ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ);
৩. জিআরএস কমিটির ফোকাল পার্সন, এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক, ফিন্যান্স এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট শাখা, এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা;
৫. উপপরিচালক, এমআইএস এন্ড সিডিবি শাখা, এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা;
৬. নেতৃত্বকারী কমিটির ফোকাল পার্সন, এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা;
৭. তথ্য কর্মকর্তা, এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা;
৮. সিনিয়র সহকারি পরিচালক, ফাইন্যান্স অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট শাখা, এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা;
৯. পিএস টু এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা (ইভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০. নির্বাহী পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়গ্রন্থের সদয় অবগতির জন্য)
১১. .....শাখা (সকল), এমআরএ, মগবাজার, ঢাকা
১২. অফিস কপি।

১৫/১২/২০২১  
(জিনাত আমান বন্যা)  
উপপরিচালক